



Lebenshilfe

Kreis Viersen

Gemeinsam stark!

Verstärken Sie unser Team! Als gemeinnütziger Träger eines Ambulanten Pflegedienstes, Offener Hilfen und eines Wohnverbundes mit mehr als 360 Betreuungsverhältnissen in verschiedenen Wohnformen, bieten wir Menschen mit Behinderung und Ihren Angehörigen lebenslange Unterstützung. Unser Team aus rund 600 engagierten Mitarbeitern macht damit die Welt jeden Tag ein bisschen besser! Und da wir ständig wachsen, sind wir immer auf der Suche nach Menschen, die in ihrem Arbeitsleben sinnstiftende Aufgaben, kreative Freiheiten und gemeinwohlorientierte Ziele erwarten.

Für unser Team „**Verwaltung**“ am Standort **Tönisvorst-Vorst** suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter IT-Administration (m/w/d) (Stellen-ID: VWIT202001)

Teilzeit oder Vollzeit (30 bis 39 Std./Woche)

Ohne IT läuft auch bei der Lebenshilfe nur wenig. Damit sich unsere Mitarbeiter* auf die Betreuung unserer Klienten* fokussieren können, pflegen und betreuen Sie die verschiedenen Software-Produkte und wirken federführend bei der Implementierung neuer Softwarelösungen mit. Mit einer zielgruppengerechten Dokumentation und praktischer Anleitung machen Sie unsere Mitarbeiter* anschließend fit für die Anwendungen. Sie unterstützen bei der Installation entsprechender Hardware und sorgen für den notwendigen Support. Nicht zuletzt halten Sie kontinuierlich Ausschau nach Optimierung- und Digitalisierungspotenzialen in unseren Prozessen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/-in, IT-Kaufmann/-frau oder ähnliches
- Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit wünschenswert, Berufsanfänger sind ebenfalls willkommen
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsofttechnologien Client / Server (Virtualisierung VMware / vCenter), Netzwerktechnologien (TCP/IP, LAN, WAN) und MS Office Anwendungen
- Prozessorientiertes Denken
- Allgemeines technisches Verständnis
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und engagiertes, selbstständiges Handeln
- Führerschein Klasse B

Was Sie von uns erwarten können:

- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
- arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung nach der Probezeit
- Fort- und Weiterbildungen
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten

Interesse?

Dann bewerben Sie sich ganz unkompliziert online. Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Stellen-ID sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

e-mail@lebenshilfe-viersen.de

Lebenshilfe Viersen e.V.

Personalabteilung
Kniebelerstraße 23
47918 Tönisvorst
Tel.: 0 21 56 / 49 40-0

